Подписано цифровой подписью: Прозорова Татьяна Николаевна
Дата: 2025.11.14 15:31:08 +03'00'

Отчет об исполнении мероприятий по противодействию коррупции МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова за 1 полугодие 2025 года

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Фактический результат
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова (далее – учреждение)	Прозорова Т.Н., директор	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении	С 01.01.2025 г. назначена Редникова В.В., заместитель директора по УВР
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Прозорова Т.Н., директор	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении	Локальные акты актуализированы и утверждены
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Редникова В.В., зам. директора по УВР	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении	Отчет предоставлен 20.06.2025 г.
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Редникова В.В., зам. директора по УВР	январь 2025 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении	План утвержден 15.01.2025
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение				
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Редникова В.В., зам. директора по УВР	в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или	Создана комиссия. Состоялось 2 заседания.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Фактический результат
				урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению	
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Редникова В.В., зам. директора по УВР	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения	-
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Редникова В.В., зам. директора по УВР	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения	За 1 и 2 квартал нарушений не выявлено
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра	Шиляева Г.А., зам. директора по АХР	в течение года	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта	Близкородственных связей не выявлено

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Фактический результат
	индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)			интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения	
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае не соблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Прозорова Т.Н., директор	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Коррупционных и иных правонарушений не выявлено
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Редникова В.В., зам. директора по УВР	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей	За 1 и 2 квартал уведомлений не поступало
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Редникова В.В., зам. директора по УВР	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование	Все ознакомлены с локальными актами

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Фактический результат
				отрицательного отношения к проявлению коррупции	
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Прозорова Т.Н., директор	в течение года	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений(отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	Повышения квалификации не было
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей,	Редникова В.В., зам. директора по УВР	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения(отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к	-

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Фактический результат
	недопущении получения и дачи взятки и др.			общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Прозорова Т.Н., директор	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	В 1 полугодии новых сотрудников не принимали
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Прозорова Т.Н., директор	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок(отношение количества работников учреждения, участвующих в	Информирование сотрудников проведено

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Фактический результат
				осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Шиляева Г.А., зам. директора по АХР	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям	Нарушений не выявлено
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Прозорова Т.Н., директор	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Разработан Порядок уведомлений о конфликте интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и	Прозорова Т.Н., директор	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Нарушений не выявлено

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Фактический результат
	участника закупок			муниципальных нужд Кировской области	
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Прозорова Т.Н., директор	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	Не выявлено
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Прозорова Т.Н., директор	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении	Составлена карта коррупционных рисков
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Редникова В.В., зам. директора по УВР	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и	Обращений не поступало

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Фактический результат
				организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)	
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Редникова В.В., зам. директора по УВР	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции	Стенд оформлен
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Прозорова Т.Н., директор	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений;	Телефон доверия учреждения 23-02-33

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Фактический результат
				своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее	
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)				
5.1	Выступление на педагогическом совете с докладом «Что нужно знать о коррупции»	Редникова В.В., зам. директора по УВР	август 2025 г.	повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции, формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции	-
5.2	Оформление стенда к международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Злобина Е.В., библиотекарь	Декабрь 2025 г	информирование преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей об антикоррупционной политике организации и государства.	-
5.3	Соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Редникова В.В., зам. директора по УВР	постоянно	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении	Нарушений не выявлено

_____